

REGULAMIN STUDIÓW OLSZTYŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. JÓZEFA RUSIECKIEGO

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Organizacja zajęć**
- III. Zaliczenie roku studiów**
- IV. Prace i egzaminy dyplomowe**
- V. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania**
- VI. Indywidualna organizacja studiów**
- VII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni**
- VIII. Urlop od zajęć**
- IX. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia**
- X. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**
- XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego uchwała Regulamin studiów, który określa prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im. Józefa Rusieckiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do studiów wyższych, prowadzonych w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im. Józefa Rusieckiego w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studentem studiów wyższych pierwszego stopnia w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im. Józefa Rusieckiego, zwanej dalej OSW może zostać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
3. Studentem studiów wyższych drugiego stopnia w Olsztyńskiej Szkole Wyższej im. Józefa Rusieckiego, zwanej dalej OSW może zostać wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet Studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie OSW oraz jego podpisania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentowany jest przebieg studiów.
3. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz wykonywać zarządzenia władz i organów Uczelni.
4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych zgromadzonych w dokumentacji Studenta. Student powinien powiadomić Dziekana o istotnej zmianie warunków materialnych, jeżeli mogą one mieć wpływ na przyznanie albo wysokość pomocy materialnej.
5. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów w szacunku dla prawdy, sumiennej pracy i atmosferze wzajemnej życzliwości.
6. Student ma prawo do konsultacji z nauczycielem akademickim.

7. Dziekan jest upoważniony do takiego stosowania regulaminu studiów, aby bez naruszania jego zasad umożliwić osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków studenckich stosownie do zachowanych sprawności psychofizycznych.

§ 3

1. Plany studiów i programy nauczania uchwała Senat.
2. Plany studiów i programy nauczania określają formy zaliczenia wszystkich przedmiotów.
3. Plany studiów i programy nauczania powinny być ustalone przed rozpoczęciem roku akademickiego i podane do wiadomości Studentów w dziekanacie, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

1. Wszystkie realizowane zajęcia wpisywane są do odpowiednich dokumentów, a przy zapisie i kryteriach ocen stosowana jest następująca skala:

Oceny	Wartości cyfrowe
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

2. Każdemu przedmiotowi przyporządkowuje się liczbę punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów ECTS. W tym przypadku Dziekan każdego wydziału ustala wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 punktów, a roku akademickiego minimum 60 punktów.

3. Przyporządkowanie punktów do poszczególnych przedmiotów opiera się na następujących założeniach:

- 1) punkty przyporządkowuje się przedmiotom a nie poszczególnym formom zajęć;
- 2) liczbę punktów ECTS różnicuje się w zależności od nakładu pracy, jaki musi ponieść student, aby zaliczyć dany przedmiot (liczbę punktów za zaliczenie przedmiotu określa się według: liczby godzin dydaktycznych, wyrażonego w godzinach nakładu pracy własnej studenta, trudności przedmiotu w ocenie zespołu dydaktycznego, statusu przedmiotu, formy zaliczenia przedmiotu);
- 3) większą liczbę punktów ECTS przyznaje się przedmiotom, które kończą się egzaminem.

4. Minimalna, wymagana liczba punktów ECTS przyznawana za studia pierwszego stopnia wynosi 180, a za studia drugiego stopnia wynosi 90.

5. Średnia ocen przedstawiająca wyniki Studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach.

II. Organizacja zajęć

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:

- 1) okres zajęć ustalony planem studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;

- 2) trzy sesje egzaminacyjne: zimową – kończąca semestr zimowy, letnią – kończąca semestr letni oraz jesienną – poprawkową, poprzedzającą rozpoczęcie nowego roku akademickiego.
2. Szczegółowy podział roku akademickiego ustala Rektor nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości Studentów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów prowadzonych przez Wydział ustala Dziekan i podaje do wiadomości Studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Dziekana.
5. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć, przedstawić zakres i formę zaliczenia zajęć i egzaminu.
6. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie.

§ 6

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, obejmujących wszystkie formy kształcenia w OSW.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa prowadzący przedmiot.
3. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący dany przedmiot. W razie wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan.
4. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.

§ 7

1. Dziekan może powołać opiekunów: specjalności, lat studiów oraz grup Studentów.
2. Dziekan powołuje kierowników praktyk.
3. Dziekan określa zasady odbywania i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych wynikających z planów studiów.
4. Dziekan ustala zakres i formy pracy kierowników praktyk oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.
5. Każdy rocznik studiów posiada starostę roku, wybranego spośród społeczności Studentów.

§ 8

1. Wykłady w Uczelni są otwarte. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody Dziekana i prowadzącego zajęcia. Zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość według zasad określonych przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Osobami uprawnionymi do prowadzenia wykładów są nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w trakcie roku akademickiego upoważnić na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca danego roku akademickiego, innego nauczyciela akademickiego lub wybitnego specjalistę praktyka do prowadzenia wykładów.
4. Zajęcia dydaktyczne w OSW oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Dziekana Wydziału.

§ 9

1. Zapisy na zajęcia fakultatywne i dowolnie wybierane, dokonywane są najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
2. Terminarz i tryb przyjmowania zapisów określa Dziekan.

III. Zaliczenie roku studiów

§ 10

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Szczegółowe warunki wpisu na każdy rok akademicki oraz zasady uzyskania jego zaliczenia, na podstawie planów studiów i programów nauczania, podaje Dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Student, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego okresu zaliczeniowego, uzyskuje zaliczenie tego okresu odnotowane przez Dziekana w indeksie. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego roku jest wpis na dany rok akademicki.
4. Terminy uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia, z uwzględnieniem postanowień § 5.
5. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Student ma prawo wglądu do swojej pisemnej pracy podlegającej ocenie.
6. Liczba egzaminów z przedmiotów obowiązkowych nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.

§ 11

1. Do każdego zaliczenia i egzaminu Student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne wpisują do nich ocenę liczbowo oraz słownie (według skali określonej w § 4 ust. 1), datę oraz potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. Student ma prawo odwołać się do Dziekana Wydziału od decyzji prowadzącego dany przedmiot w zakresie oceny w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu albo odmowy wpisu.
3. Po uznaniu zasadności odwołania Dziekan podejmuje decyzję w sprawie zaliczania zajęć. Rozstrzygnięcie powinno nastąpić przed upływem 3 kolejnych dni od złożenia wniosku.
4. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, jeżeli plan studiów takie przewiduje. Do zaliczenia zajęć stosuje się wówczas odpowiednio ust. 2 i 3.
5. Studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie podstawowym uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił taki termin.
6. Utratę terminu powoduje niespełnienie przez Studenta warunków dopuszczających go do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie.
7. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie upoważnia egzaminatora do niezaliczenia egzaminu.
8. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od ustąpienia okoliczności, która ją spowodowała. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
9. Od decyzji egzaminatora nieuznającej usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie za wystarczające, Studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
10. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie.
11. Za zgodą Dziekana i egzaminatora Student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym jako pierwszy) - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

§ 12

1. Brak wpisu w indeksie oraz w karcie okresowych osiągnięć Studenta jest traktowany jako nierozliczenie danych zajęć, chyba że brak wpisu nastąpił z przyczyn niezależnych od Studenta.
2. Student ma obowiązek po każdym roku studiów (najpóźniej do 30 września) rozliczyć się z Biblioteką OSW, co potwierdza się pieczęcią w indeksie.
3. Zaliczenie bądź niezaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych.
4. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach i na wniosek Studenta, może dopuścić go do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty jej zakończenia. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia Studenta od uczestnictwa w zajęciach następnego semestru.
5. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 13

1. Egzamin komisyjny przysługuje w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do formy bądź obiektywności oceny na egzaminie.
2. Dziekan na pisemny wniosek Studenta, wniesiony po niezłożonym egzaminie poprawkowym, w przypadku określonym w ust.1, zarządzi dla niego egzamin komisyjny. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do formy bądź oceny uzyskanej na egzaminie, może wystąpić w tej sprawie z wnioskiem do Dziekana w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 7 dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie.
4. Dziekan ustala skład osobowy komisji egzaminacyjnej i wyznacza termin egzaminu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi: przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Przedstawiciel samorządu studentów uczestniczy w egzaminie na wniosek studenta. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dziekan lub upoważniona przez niego osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy co najmniej doktora. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała egzamin poprawkowy. W razie równości głosów w komisji przeprowadzającej egzamin decyduje głos Przewodniczącego.
6. Na wniosek Studenta w egzaminie komisyjnym może też uczestniczyć jako obserwator, z głosem doradczym, opiekun roku.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.
8. W razie niezłożenia egzaminu komisyjnego stosuje się zasady określone w § 14, z wykluczeniem możliwości wpisu warunkowego.

§ 14

- 1.** W stosunku do Studenta, który nie zaliczył roku studiów, Dziekan wydaje decyzje o:
 - 1) powtarzaniu przedmiotu objętego wpisem warunkowym według zasad określonych w § 15 ust.1,
 - 2) wpisie warunkowym na następny rok akademicki według zasad określonych w § 15 ust 2,
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie roku akademickiego, według zasad określonych w § 16,
 - 4) skreśleniu z listy Studentów.
- 2.** Termin składania wniosków oraz tryb ich rozpatrywania określa Dziekan.

§ 15

- 1.** Powtarzanie przedmiotu polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym roku, pomimo niezaliczenia poprzedniego roku z powodu nieuzyskania zaliczenia przedmiotu przy jednoczesnym zobowiązaniu Studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu.
- 2.** Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym roku, pomimo niezaliczenia poprzedniego roku z powodu niezłożenia egzaminu lub nieuzyskania zaliczenia przedmiotu, przy jednoczesnym zobowiązaniu Studenta do spełnienia określonych przez Dziekana warunków zaliczenia zaległego przedmiotu lub złożenia egzaminu.
- 3.** Wpis warunkowy nie może obejmować w skali roku akademickiego więcej niż dwóch niezaliczonych przedmiotów.
- 4.** Terminy zaliczania warunkowego określa Dziekan.
- 5.** W przypadku niewypełnienia przez Studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego stosuje się zasady § 14 ust. 1 z wyłączeniem postanowień określonych w pkt. 1).

§ 16

- 1.** Student może uzyskać tylko raz zezwolenie Dziekana na powtarzanie tego samego roku (semestru), chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia roku (semestru) była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.
- 2.** Studenta, który powtarza rok, obowiązuje uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie zaliczeń przedmiotów, z których otrzymał uprzednio ocenę pozytywną na egzaminie albo na zaliczeniu kończącym przedmiot.
- 3.** Jeżeli zmiany w programach nauczania i planach studiów uniemożliwiają uzyskanie zaliczeń z określonych Przedmiotów, Dziekan wskazuje przedmiot lub przedmioty, których zaliczenie umożliwi wpisanie na rok następny.

§ 17

- 1.** Decyzje w sprawie studenckich praktyk zawodowych wynikających z planów studiów podejmuje Dziekan lub upoważniona przez niego osoba, która może:
 - 1) zaliczyć na ocenę studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki;
 - 2) w przypadku braku zaświadczenia o odbyciu praktyki, uznać za odbycie praktyki i zaliczyć na ocenę udział studenta w pracach badawczych lub pracach obozu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
 - 3) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając w poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyk;
 - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów;
 - 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu pracy, w którym odbywa praktykę;

6) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie odbył praktyki lub nie spełnił ustalonych warunków odbywania praktyki. Student, który nie zaliczył praktyki, zobowiązany jest do jej odbycia w innym terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki na własny koszt.

2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z powtarzaniem przedmiotu.

IV. Prace i egzaminy dyplomowe

§ 18

1. Na kierunkach, których plan studiów i program nauczania studiów to przewidują Studenci przygotowują pracę dyplomową i zobowiązani są ją złożyć w wyznaczonym terminie. Dwa tygodnie po złożeniu pracy dyplomowej - składają egzamin dyplomowy. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy traktowane są jako część planu ostatniego roku realizowanych studiów. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. W języku obcym, w zakresie i na warunkach określonych przez Dziekana mogą być prowadzone egzaminy dyplomowe. Senat może określić inne formy zakończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów oraz złożenie pracy dyplomowej na kierunkach, których plan studiów i program nauczania studiów to przewidują;
 - 2) przedłożenia karty obiegowej;
 - 3) uzyskania co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.
3. Status studenta przysługuje do dnia ukończenia studiów bądź skreślenia z listy studentów. Przez dzień ukończenia studiów rozumie się dzień złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, natomiast pracę licencjacką pod kierunkiem osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekunów Studentów przygotowujących prace dyplomowe zatwierdza Dziekan.
5. Dziekan może dokonać zmiany opiekuna Studenta przygotowującego pracę dyplomową.
6. Za zgodą Dziekana, Student może wykonywać pracę dyplomową także pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub doktora spoza uczelni.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe Studenta.
8. W pracy dyplomowej Student powinien wykazać umiejętność stosowania metod swojej specjalności, znajomość źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętność właściwego skomponowania rozprawy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
9. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony co najmniej na dwa semestry przed wynikającym z planu zakończeniem studiów, a w przypadku pracy licencjackiej – co najmniej semestr przed wynikającym z planu zakończeniem studiów.
10. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
11. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
12. Za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu Studentów, jeżeli indywidualny wkład Studenta w przygotowaniu danej pracy jest możliwy do ustalenia.
13. W razie długotrwałej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez Studenta, Dziekan w porozumieniu ze Studentem wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem daną pracą.

§ 19

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie komplet dokumentów oraz pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej najpóźniej do 30 czerwca roku, w którym ma nastąpić złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna oraz przynajmniej jednego recenzenta, który jest wyznaczany przez Dziekana spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan na wniosek opiekuna pracy lub na wniosek Studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w razie:
 - 1) długotrwałej choroby Studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Studenta;
 - 3) w razie wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności jednak nie dłużej niż do końca grudnia.
4. Opiekun pracy dyplomowej oraz recenzent dokonują oceny pracy według obowiązującej skali ocen (§ 4, ust.1. regulaminu).
5. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta Dziekan wyznacza kolejnego recenzenta, którego ocena przesądza o dopuszczeniu Studenta do egzaminu dyplomowego.
6. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1 i 3 Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej (ust.2) Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku (semestru) studiów, według zasad określonych w § 16, z obowiązkiem powtórnego uczestniczenia i zaliczenia seminarium dyplomowego.

§ 20

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący (Dziekan lub osoba wskazana przez Dziekana) oraz co najmniej dwóch członków, w tym opiekun pracy.
2. Egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.

§ 21

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym Student powinien wykazać się wiedzą:
 - 1) z zakresu tematyki pracy dyplomowej,
 - 2) z przedmiotów związanych z tematem pracy.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali (§ 4, ust.1.).
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu.
5. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 22

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Absolwent uzyskuje właściwy dla kierunku i specjalności tytuł zawodowy, otrzymuje dyplom ukończenia studiów i ma prawo do zachowania indeksu. Okres studiów pierwszego stopnia, obejmujących, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia, praktykę zawodową, może być przedłużony o czas praktyki.

2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów są:

1) średnia ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów i określona w § 4 ust. 5,

2) ocena pracy dyplomowej,

3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.

3. Końcowy wynik stanowi suma: 0,7 oceny wymienionej w pkt.1) oraz 0,2 oceny wymienionej w pkt.2) i 0,1 oceny wymienionej w pkt.3). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także końcowy wynik studiów.

5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcową ocenę według podanej niżej tabeli:

ocena na dyplomie	końcowy wynik
bardzo dobry	5,00 – 4,50
dobry	4,49 – 3,50
dostateczny	3,49 – 3,00

6. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5, o jeden stopień.

V. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§ 23

1. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale Studenta w pracach badawczych.

2. Student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego.

3. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, może nastąpić po zaliczeniu, że szczególnie dobrymi wynikami:

1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – pierwszego roku studiów,

2) w przypadku studiów drugiego stopnia – pierwszego semestru.

4. Opiekunem naukowym powinien być profesor lub doktor habilitowany. Dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora do pełnienia funkcji opiekuna naukowego. Opiekun naukowy musi wyrazić pisemną zgodę na pełnienie tej roli.

5. Do wniosku o zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, należy dołączyć pisemną zgodę wybranego opiekuna naukowego oraz indywidualny program studiów zaakceptowany przez opiekuna. W szczególności program ten może obejmować także wykaz przedmiotów, o zwolnienie od zaliczeń, o które Student wnosi. W takim przypadku wykaz powinien również zawierać listę przedmiotów, które Student proponuje zaliczyć w zamian za przedmioty, z których Student zamierza uzyskać zaliczenie na innych wydziałach lub w innej uczelni wraz ze zgodą na zaliczenie wskazanych przedmiotów.

6. Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia informację i ocenę postępów Studenta studiującego według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. W przypadku, gdy Student nie osiąga zadowalających wyników w nauce, Dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym cofa zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,

VI. Indywidualna organizacja studiów

§ 24

1. Za zgodą Dziekana Student może uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów.
2. Dziekan na wniosek Studenta może udzielić zgodę na studiowanie awansem nie więcej niż dwóch przedmiotów obligatoryjnych w semestrze. Ograniczenie to nie dotyczy przedmiotów do wyboru.
3. Przedmioty studiowane awansem wchodzi do obowiązku zaliczeniowego w semestrze (roku), w którym są realizowane.
4. Po wcześniejszym zrealizowaniu programu roku, Dziekan, na wniosek Studenta może podjąć decyzję o przeniesieniu Studenta na wyższy rok studiów.

§ 25

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do Studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) niepełnosprawnych,
 - 3) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 4) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - 5) uczestniczących w pracach badawczych,
 - 6) odbywających część studiów w uczelniach zagranicznych,
 - 7) posiadających wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 8) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3), 4), 7), 8) Dziekan może uzależnić zgodę od uzyskanych przez Studenta wyników w nauce.
3. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów, Dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki lub zwolnić Studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
4. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
5. W przypadku naruszenia przez Studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

VII. Studiowanie na innym kierunku, wydziale, uczelni

§ 26

1. Student może zmienić kierunek lub specjalność studiów na OSW, jeżeli różnice programowe to umożliwiają. Zmiana może nastąpić wyłącznie za zgodą właściwych Dziekanów.

2. Warunki zmiany formy studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie określa Dziekan.

§ 27

Student może przenieść się do innej uczelni wyższej po potwierdzeniu przez Dziekana podstawowego kierunku studiów, wypełnienia wszystkich obowiązków wobec OSW.

§ 28

1. Przyjęcie do OSW Studenta innej uczelni może nastąpić za zgodą Dziekana, przy czym przyjęcie może nastąpić w przypadku, gdy stan różnic programowych pozwala na rozpoczęcie studiów.

2. Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych.

VIII. Urlop od zajęć

§ 29

Student może ubiegać się o urlop:

1) zdrowotny - z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów;

2) okolicznościowy - z tytułu urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem, odbywania innych studiów w OSW lub studiów w innej uczelni bądź innych ważnych sytuacji losowych.

§ 30

1. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do właściwego Dziekana. Wniosek taki składa się bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających udzielenie takiego urlopu.

2. Urlopu udziela Dziekan.

3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu udziela Dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając niezwłocznie Dziekanów właściwych dla pozostałych kierunków. Udzielony urlop obejmuje wszystkie kierunki studiów.

4. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest orzeczenie właściwego lekarza specjalisty.

5. Student powracający z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest - przed podjęciem zajęć - przedstawić Dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku.

§ 31

1. Urlop może być udzielony jako:

1) krótkoterminowy - na czas nie dłuższy niż 6 tygodni,

2) długoterminowy - na czas nie dłuższy niż rok akademicki.

2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.

3. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.

4. Student studiów pierwszego lub drugiego stopnia może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż jeden raz, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.

§ 32

Za zgodą Dziekana Student może w trakcie urlopu brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów. Ich wyniki uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

§ 33

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do pomocy materialnej w okresie urlopu regulują odrębne przepisy.

IX. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia

§ 34

1. Skreślenie z listy Studentów, z uwzględnieniem przepisów § 19 ust. 6 i § 21 ust. 6, następuje w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Możliwość skreślenia z listy studentów istnieje w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Skreślenia z listy studentów dokonuje Dziekan. W przypadku niepodjęcia studiów, skreślenie z listy studentów może nastąpić po upływie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia roku akademickiego i niepodjęcia studiów w tym terminie przez Studenta.

4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów podpisana przez Dziekana powinna zawierać: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o prawie odwołania się od tej decyzji do Rektora.

§ 35

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.

2. Osoba skreślona z listy studentów drugiego lub wyższego roku może wznowić studia na roku nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów i najwcześniej od następnego okresu zaliczeniowego.

3. Wznowienie studiów jest zależne od wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów i programów studiów. Przy wznowieniu studiów związanym z powtarzaniem przedmiotów stosuje się odpowiednio § 16.

4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż 3 lata, Dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku niższym niż wynikałoby to z ust.2, jeżeli uzna, iż od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach nauczania i planach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku Dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.

5. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Dziekan na wniosek zainteresowanego.

6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 4 lata, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

7. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż dwa razy.

X. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 36

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub działalnością w studenckim ruchu naukowym lub samorządzie studenckim, albo wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie kultury, sportu, sztuki mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia oraz stypendia ministra:

1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z odpowiednimi przepisami;

- 2) nagroda i wyróżnienie Rektora i Dyrektora Generalnego Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego;
- 3) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje;
- 4) medal Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego nadany uchwałą Senatu na wniosek Dyrektora Generalnego lub Rektora;
- 5) wpis do suplementu do dyplomu;
- 6) pochwała Dziekana wpisana do indeksu;
- 7) inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez Dziekana.

§ 37

1. Zasady i tryb przyznawania nagród określa odpowiednio: Dyrektor Generalny, Rektor oraz instytucje i organizacje, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Zasady wyróżniania Studentów określają odpowiednio Senat OSW, Rektor, Dyrektor Generalny oraz Dziekani.

§ 38

Odpowiedzialność dyscyplinarną Studentów regulują odrębne przepisy.

XI . Przepisy przejściowe i końcowe

§ 39

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami regulaminu decyduje Dziekan.
2. Student ma prawo odwołać się do Rektora od decyzji Dziekana dotyczącej jego praw lub obowiązków.

§ 40

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.